

Zarządzenie Nr 13/ 2016

**Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnym
w Bogatyni z dnia 17 maja 2016**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt,
instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt
w Bogatyni**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Przedszkole Publicznym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi :

- 1) instrukcję kancelaryjną – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy zarejestrowane przed dniem wejścia w życie przedmiotowego zarządzenia kontynuuje się pod dotychczasowymi znakami .

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przez Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych przez Dyrektora Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi

/-/ Bogumiła Lewczuk