

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
ul. Wyczółkowskiego 42a, 59-920 Bogatynia

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **specjalista ds. kadr**

- praca biurowa wykonywana w przeważającej części za pośrednictwem komputera
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- godziny pracy: **poniedziałek – piątek, 7⁰⁰ - 15⁰⁰**
- przewidywany termin zatrudnienia: **od 1 kwietnia 2023 r.**
- proponowana forma zatrudnienia: **umowa na czas nieokreślony** (pierwsza umowa na czas określony 3 m-ce)

Wymagania dotyczące stanowiska:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie minimum średnie,
- staż pracy minimum 5 lat
- znajomość procedur kadrowych i obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących kadr,
- umiejętnością obsługi komputera na poziomie ponadpodstawowym (wraz z oprogramowaniem do prowadzenia kadr)
- umiejętność korzystania z zasobów internetowych dotyczących prawa pracy,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji, umów, pism urzędowych, zmiany warunków zatrudnienia, archiwizacji dokumentów
- znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy.

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, systematyczność,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- staż pracy lub praktyka w placówce oświatowej,
- zdolności analityczne,
- umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie umów o pracę oraz innych dokumentów kadrowych dotyczących zatrudnienia,
- sporządzanie świadectw pracy i inne dokumentów dotyczących zwolnienia z pracy,
- prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną pracowników,
- prowadzenie ewidencji urlopów pracowniczych: wypoczynkowych, bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych, okolicznościowych, szkoleniowych
- prowadzenie ewidencji urlopów uzupełniających oraz urlopów dla poratowania zdrowia nauczycieli,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- prowadzenie ewidencji przeprowadzanych badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowniczych oraz książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, pilnowanie ich terminów ważności,
- prowadzenie rejestru legitymacji służbowych wydanych nauczycielom,
- przygotowywanie danych do planu finansowego (dotyczące wydatków w kadrach)
- prowadzenie zakładowej składnicy akt,
- sporządzanie w ustalonych terminach sprawozdań statystycznych (GUS, PFRON)
- prowadzenie dokumentacji z zakresu zawartych umów zleceń,
- prowadzenie spraw emerytalno – rentowych pracowników,
- prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej
- prowadzenie ewidencji delegacji służbowych,
- prowadzenie rejestru upoważnień wydawanych pracownikom,
- prowadzenie spraw związanych z doszkalaćaniem pracowników,
- prowadzenie dokumentacji związanej z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi,
- wprowadzanie do SIO danych dotyczących kadr.

Oferta kandydata powinna zawierać:

- CV,
- oświadczenie o niekaralności z KRK,
- oświadczenie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego - kandydatury bez zgody nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Miejsce i termin składanie dokumentów

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a, 59-920 Bogatynia w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko specjalista ds. kadr”**.

Ostateczny termin składania dokumentów: **14 marca 2023 r. do godziny 14⁰⁰**

Oferty niespełniające wymogów formalnych, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania. W celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się z wybranymi osobami, w związku z tym **prosimy o zamieszczenie w zgłoszeniu nr telefonu kontaktowego**.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni oraz na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej w jednostce.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów.

Nadesłanych ofert nie zwracamy, a po zakończonym procesie rekrutacyjnym dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Dodatkowych informacji udziela:

- dyrektor Szkoły Podstawowej w Bogatyni - tel. 75 77 33 253
- dział kadr w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni – tel. 75 77 33 253 wew. 118
- <http://bip.gmina.bogatynia.pl/?id=5479&fbclid=IwAR1sZWrmHpeTIBWrNHOn0Mf4LMSYLvgWRoyA6lH12l1Jftq8tHNVtluLCBk>

Dyrektor: mgr Beata Wiśniewska