

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1.

1.1 Nazwa jednostki:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej

1.2 Siedziba jednostki:

ul. Poczтовая 2

59-920 Bogatynia

1.3 Adres jednostki

ul. Poczтовая 2

59-920 Bogatynia

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Do zadań Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej należy:

1. Prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi własnością Gminy Bogatynia bądź pozostających w jej zarządzie, a w szczególności:

- 1) zawieranie i wypowiedzanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz w przypadku braku możliwości zawierania przez najemców indywidualnych umów na dostawę mediów - umów z dostawcami mediów,
- 2) utrzymywanie budynków i lokali w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
- 3) dokonywanie przeglądów technicznych budynków urządzeń w terminach określonych przepisami prawa,
- 4) prowadzenie ewidencji budynków i lokali,
- 5) windykacja i pobieranie czynszów i opłat od lokali,
- 6) ściąganie zaległości czynszowych
- 7) Reprezentowanie gminy przed sądami w sprawach o opróżnienie lokalu mieszkalnego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Eksploatacja kotłowni lokalnych.

3. Prowadzenie rejestrów najemców lokali mieszkalnych oraz osób zamieszkałych w tych lokalach, a także najemców lokali użytkowych.

4. Ustalanie katalogu lokali o obniżonej wartości użytkowej celem ewentualnego przeznaczenia ich na lokale socjalne.
5. Prowadzenie zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych w budynkach administrowanych przez MZGK.
6. Samodzielne organizowanie przetargów w przedmiocie:
 - 1) zlecenia robót i usług w zakresie określonym przez posiadane przez Dyrektora MZGK pełnomocnictwa do zawierania umów,
 - 2) innych, gdy obowiązek ich organizowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia we właściwym czasie z inicjatywą uchwalenia przepisów prawa miejscowego, w przypadkach zaistnienia konieczności dokonania zmiany odpowiednich regulacji w przedmiocie działalności MZGK.
8. Zarządzanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi.
9. Świadczenie odpłatne innych usług w ramach posiadanych możliwości wykonawczych bez uszczerbku dla podstawowej działalności.
10. Eksploatacja i konserwacja kanalizacji deszczowej
 - 1) bieżące czyszczenie kolektorów deszczowych, studzienek przyłączeniowych i wpustowych, krtek ulicznych i przykanalików,
 - 2) odtwarzanie uszkodzonych lub zniszczonych elementów kanalizacji deszczowej.
11. Eksploatacja i konserwacja urządzeń sygnalizacji drogowej.
 - 1) dokonywanie codziennych przeglądów i kontroli funkcjonowania sygnalizacji,
 - 2) naprawa podzespołów (pakietów) w sterownikach sygnalizacji świetlnej,
 - 3) naprawa uszkodzonych detektorów i radarów ,
 - 4) wymiana uszkodzonych żarówek i złącz kablowych w komorach ,
 - 5) naprawa uszkodzeń w instalacji elektrycznej sterowników sygnalizacji świetlnej,
 - 6) programowanie sterowników i dokonywanie korekt programów.
12. Utrzymanie i konserwacja słupów ogłoszeniowych.
13. Naprawy i konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Bogatynia.
14. Utrzymanie prawidłowego oznakowania pionowego ulic na terenie miasta i gminy Bogatynia – zgodnie z planem organizacji ruchu.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01 styczeń 2020r.- 31 grudzień 2020r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie nie dotyczy danych łącznych.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy oraz stosuje zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości, w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont.

Środki trwale i wartości niematerialne i prawne umarza się/amortyzuje miesięcznie. Amortyzacji dokonuje się od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Załącznik nr 1 informacji dodatkowej.

Wynik finansowy ustalany jest w wariancie porównawczym rachunku zysków i strat.

5. Inne informacje

Organem prowadzącym jest Gmina Bogatynia

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmuje w szczególności:

1.

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Załącznik nr 2 informacji dodatkowej.

1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury-o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie dotyczy

1.3 Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Załącznik nr 3 informacji dodatkowej.

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Załącznik nr 4 informacji dodatkowej.

1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Załącznik nr 5 informacji dodatkowej.

1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a/ powyżej 1 roku do 3 lat

Załącznik nr 6 informacji dodatkowej

b/ powyżej 3 do 5 lat

Załącznik nr 6 informacji dodatkowej

c/ powyżej 5 lat

Załącznik nr 6 informacji dodatkowej

1.10 Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12 Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Załącznik nr 7 informacji dodatkowej

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Rozliczenia międzyokresowe czynne:

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Prenumeraty	1076,53	1 075,17
2.	Ubezpieczenia rzeczowe	6479,14	4317,81
RAZEM:		7555,67	5392,98

1.14 Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.15 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Załącznik nr 8 informacji dodatkowej

1.16 Inne informacje

Pozostałe środki trwałe o niskiej wartości finansuje się ze środków na bieżące wydatki i umarza się w 100% w miesiącu zakupu zaliczając w całości do kosztów jednostki. Ujmuje się je w systemie księgowym analitycznie i syntetycznie. Program komputerowy umożliwia identyfikację każdego przedmiotu, miejsca jego użytkowania i osób za niego odpowiedzialnych. Ewidencję księgową ujmuje się na koncie 013 " i umarza jednorazowo na koncie 072-01 w korespondencji z kontem 401 spisując w koszty pod datą zakupu. Wartości niematerialne i prawne o niskiej wartości ewidencjonuje się na koncie 020-01 i umarza jednorazowo na koncie 072-02 również w korespondencji z kontem 401.

Lp.	Nazwa	Stan na początek roku obrotowego	Przychody	Likwidacja	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Umorzenie na koniec roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego (5-7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pozostałe środki	630 315,61	29 061,74	15 556,02	643 821,33	630 315,61	643 821,33	0,00
2.	Wartości niematerialne i prawne	66 458,23	2 265,93	0,00	68 724,16	66 458,23	68 724,16	0,00

2.

2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Załącznik nr 9 informacji dodatkowej

2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Załącznik nr 10 informacji dodatkowej

2.3 Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Załącznik nr 11 informacji dodatkowej

2.4 Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

2.5 Informacje dodatkowe

Brak

3 Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Brak

Magdalena Witczak

31.03.2021r.

Bogumiła Łopuska-Zdonek

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)