

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2011

Kierownika Integracyjnego Żłobka Publicznego Nr 1 w Bogatyni
z dnia 10 stycznia 2011r.

w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobingowej.

Opracowany na podstawie:

art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 Nr 21 , poz. 94 ze zmianami).

Zarządzam , co następuje :

§ 1

Wprowadzam Wewnętrzną Politykę Antymobingową w Integracyjnym Żłobku Publicznym Nr 1 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracowników i podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń i na tablicy ogłoszeń.

mgr Violetta Chafieha
Pełniąca obowiązki KIEROWNIKA
Integracyjnego Żłobka Publicznego Nr 1
w Bogatyni

WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Integracyjnym Żłobku Publicznym nr 1 w Bogatyni, zwanym dalej pracodawcą.

§ 2

Każdy pracownik podlega zaznajomieniu się z treścią WPA. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych, do części B.

§ 3

Ilekróć w WPA jest mowa o:

1. **Mobbingu** – należy przez to rozumieć:

działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołującego u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżanie lub ośmieszanie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu pracowników,

2. **Komisji Antymobbingowej** – należy przez to rozumieć:

organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,

3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć:

Integracyjny Żłobek Publiczny nr 1 w Bogatyni reprezentowanym przez kierownika żłobka,

4. **Pracownika** – należy przez to rozumieć:

osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

Rozdział II Przeciwdziałanie mobbingowi

§ 4

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od działania lub zachowania noszącego znamiona mobbingu.

2. Wszelkie działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą w żaden sposób tolerowane przez pracodawcę.

§ 5

1. Każdy z zatrudnionych pracowników, który uzna, iż został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.

2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.

3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

§ 6

1. Pracodawca, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi, powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej Komisją, która ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków i w jej skład wchodzi: trzy osoby wskazane przez pracodawcę.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy lub sprawców mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
6. Postępowanie przez Komisją ma charakter poufny.
7. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed Komisją stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 7

1. W razie uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować karę porządkową, upomnienia lub nagany oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszenia obowiązków pracowniczych.
3. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami umowę o pracę bez wypowiedzenia.
4. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

Pracodawca przeprowadza coroczne szkolenie pracowników w zakresie stosowania regulacji WPA.

§ 9

Regulamin Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.

mgr Violetta Chafieha

Pełniąca obowiązki KIEROWNIKA
Integracyjnego Złobka Publicznego Nr 1
w Bogatyni

10.01.2011
wprowadzone zarządzeniem
nr 1/2011
z dn. 10.01.2011