***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772, [www.p6bogatynia.pl](http://www.p6bogatynia.pl), p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA Nr 14/2019**

**z dnia 02 września 2019 r.**

**w sprawie**

**wprowadzenia Regulaminu „Ewidencjonera”**

**- elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka**

**w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni**

**Na podstawie:**

* Uchwała NRXIX/105/19 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bogatynia
* Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

(Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287 i 1681)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin „Ewidencjonera” – elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni, w tym czasu wejścia i wyjścia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich rodziców/prawnych opiekunów do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do jego postanowień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..

*Dyrektor*

*Przedszkola Publicznego Nr 6*

*w Bogatyni*

*Ewa Gorczyca*

******

 ***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

 ***"Pod wierzbami"***

 *Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia, tel./fax: 75 77 32 772,*

[*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.przedszkolenr6.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**REGULAMIN**

**„EWIDENCJONERA”**

**- elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka**

**w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni**

Regulamin został

* Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną

uchwałą Nr 8 – 2019/20 z dnia 02 września 2019 r.

* Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców

w dniu 30 sierpnia 2019 r.

* Wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2019 z dnia 02 września 2019

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni

***Podstawa prawna:***

* *Uchwała NRXIX/105/19 Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bogatynia*
* *Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych*

*(Dz. U. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287 i 1681)*

1. Ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w następujący sposób:
2. Nauczyciel odnotowuje w „dzienniku zajęć” obecność dziecka w danym dniu.
3. Elektroniczny system ewidencji rejestruje godziny przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola.
4. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu – „Ewidencjoner”.
5. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystających z usług Przedszkola.
6. Elektroniczny system ewidencji rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w przedszkolu i identyfikatorów zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.
7. Przyprowadzając lub odbierając dziecko rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając identyfikator do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane.
8. Wejście i wyjście dziecka rejestruje się po jednym razie w ciągu jednego dnia.
9. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad podstawę programową oraz opłatę za wyżywienie. Pracownicy przedszkola posiadają elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
10. Każdemu dziecku przysługują dwie indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem, które rodzic/opiekun prawny otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
11. Karta jest własnością Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni.
12. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o świadczeniu usług przez przedszkole.
13. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty elektroniczne do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się u sekretarki w przedszkolu.
14. Wejście dziecka należy zarejestrować przed wprowadzeniem dziecka do sali.
15. Wyjście dziecka należy zarejestrować po odebraniu dziecka z sali.
16. Rejestracji wejścia lub wyjścia dziecka z przedszkola dokonuje się poprzez zbliżenie karty do czytnika.
17. Czytnik kart zbliżeniowych sygnalizuje dźwiękiem rejestrację oraz dodatkowo na ekranie ukazuje się informacja „wchodzę” lub „wychodzę”.
18. W przypadku braku karty w chwili wprowadzenia lub odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna zgłosić ten fakt w sekretariacie przedszkola.
19. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia skutkuje naliczeniem odpłatności za dany dzień według liczby zadeklarowanych godzin z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola i punkty przedszkolne przez Gminę Bogatynia.
20. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który jest zobowiązany do pokrycia kosztów karty wpłacając należność do sekretarki.
21. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od przedszkola, dopuszcza się możliwość czasowego prowadzenia papierowej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
22. Z regulaminem zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice i opiekunowie prawni.
23. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
24. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym kierownik gospodarczy.
25. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 14/2019 z dnia 02 września 2019 r. Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni
26. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Ewidencjoner” jest Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni.