***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***



***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.p6bogatynia.pl*](http://www.p6bogatynia.pl/)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2020**

**Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni**

**z dnia 09 czerwca 2020 r.**

**w sprawie**

**wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni**

**Na podstawie**

* art. 8 ust. 2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
* po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP działającymi w przedszkolu na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący

w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Bogatyni stanowiący załącznik do niniejszego

Zarządzenia.

**§ 2.**

Z dniem 09 czerwca 2020 r. traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń

Socjalnych wprowadzony w 2009 r

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor*

*Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni*

*Ewa Gorczyca*

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,***

***el./fax: 75 77 32 772, [www.przedszkolenr6.pl](http://www.p6bogatynia.pl), p6bogatynia@pnet.pl***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**REGULAMIN**

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**w Przedszkolu Publicznym Nr 6**

**w Bogatyni**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. Dz.U.2018.0.1316)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457);
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917);
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych

(Dz. U. 2015 r. poz. 1881 oraz 2018, poz.1608);

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669);

1. Coroczne Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1509);

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998.r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczeniaemerytalne irentowe(Dz. U. z 1998 r. Nr 161 poz. 1106 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r.   
   poz. 1000);
4. Uchwała Nr LXXXI/480/10 RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bogatynia i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę – dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni – jako Administratora danych osobowych. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
3. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

**§ 2.**

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem.

**§ 3.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
2. Przedszkolu, rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni.
3. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
4. Dyrektorze, rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni.
5. Związki zawodowe, rozumie się przez to związki zrzeszające pracowników Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni.
6. Kwota naliczonego funduszu na dany rok kalendarzowy, podlega przekazaniu na rachunek funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami Ustawy.
7. Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:
8. odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, (skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych [nauczycieli](http://prawo.vulcan.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2004&qplikid=2#P2A6));
9. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
10. odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą);
11. odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
12. Fundusz zwiększa się o :
13. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
14. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;
15. niewykorzystany Fundusz z roku poprzedniego.
16. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
17. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
18. Odpowiedzialność za gospodarowanie oraz administrowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor przedszkola
19. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
20. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**§ 4.**

1. Funduszem administruje dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zwanymi dalej związkami zawodowymi.
2. Wszelkie załączniki i zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi. Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi podlegają:
   1. regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
   2. zmiany wprowadzane do istniejącego regulaminu w formie aneksów,
   3. załączniki do regulaminu,
   4. rozliczenie wydatkowania środków Funduszu za rok ubiegły,
   5. wszelkie decyzje o przydziale świadczeń z Funduszu.

**ROZDZIAŁ II**

**Podstawa do ustalania świadczenia z Funduszu**

**§ 5.**

* + 1. Wysokość świadczeń dofinansowania do wypoczynku letniego oraz okolicznościowego świadczenia z okazji świąt wypłacanych z Funduszu określa „tabela wysokości dofinansowania”**,** stanowiąca załącznik do planu finansowego (załącznik nr 1a).
    2. Tabela, o której mowa w ust. 1 podlega aktualizacjom w każdym roku kalendarzowym   
       w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

**§ 6.**

1. Podstawę do ustalenia świadczenia z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę, uzyskany w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku o świadczenie.
2. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pochodzące ze wszystkich źródeł krajowych   
   i zagranicznych, uzyskiwane przez osoby spokrewnione i niespokrewnione, utrzymujące się we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą i wspólnie zamieszkujące   
   z wnioskodawcą oraz dochody nieopodatkowane uzyskane w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia o uzyskanych dochodach.
3. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 2, przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie oraz podzielenia przez 3 miesiące.
4. Wnioskodawca ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez gospodarstwo domowe.
5. Podstawą ustalenia dochodów do celów określonych w ust. 2 i 3 są oświadczenia   
   o wysokości uzyskanych dochodów – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dochodem nie może być kwota mniejsza niż deklarowana do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
7. Osobie, która złoży oświadczenie o dochodach z informacją o przekroczeniu najwyższego progu zaszeregowania - przysługuje świadczenie w najniższej wysokości przewidzianej w załączniku do planu finansowego
8. Dyrektor ma prawo żądać od pracownika, wnioskującego o świadczenie z Funduszu, udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach np. poprzez zaświadczenie z zakładu pracy (dokumenty do wglądu).
9. W przypadku, gdy osoba uprawniona złoży nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wyłudziła świadczenie, dyrektor zmuszony będzie powiadomić prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

**§ 7.**

1. Wszystkie świadczenia socjalne finansowane z Funduszu, poza świadczeniem urlopowym dla nauczycieli, o którym mowa w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego.
2. Możliwość otrzymania takiego świadczenia oraz jego wysokość są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

**§ 8.**

Świadczenia wypłacane z Funduszu podlegają opodatkowaniu według odrębnych przepisów.

**§ 9.**

1. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.
2. Związkom zawodowym przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niezgodnego z ustawą i innymi aktami prawnymi wydatkowania środków Funduszu.

**Rozdział III**

**Przeznaczenie środków**

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**§ 10.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

1. świadczenia urlopowe dla nauczycieli wynikające z art. 53 pkt la Karty Nauczyciela;
2. różne formy wypoczynku osób uprawnionych, zwłaszcza wczasów i wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).;
3. działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa (dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, muzeów, imprezy sportowe, turystyczne, rekreacyjne, pikniki rodzinne, wycieczki, spotkania integracyjne) organizowane przez przedszkole;
4. świadczenia okolicznościowe z okazji świąt;
5. zapomogi socjalne dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Wypłata świadczenia na wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego.

**Rozdział IV**

**Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 11.**

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2 pkt. 4 ustawy oraz osoby, którym prawo to nadał pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Są to w szczególności:
   * 1. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania - w pełnym i niepełnym, wymiarze czasu pracy;
     2. pracownicy w stanie nieczynnym, przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, zdrowotnych oraz przebywający na urlopach bezpłatnych trwających nie dłużej niż 3 miesiące;
     3. nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne;
     4. emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których przedszkole było ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego i rentowego;
     5. członkowie rodzin pracowników;
2. Członkami rodziny są:
3. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę, do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, bez względu na rodzaj pobieranej nauki, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych osób i nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej - niezależnie od pobierania lub niepobierania zasiłku rodzinnego;
4. wymienione w pkt. 1) osoby niezdolne do żadnej pracy na podstawie orzeczenia lekarskiego bez względu na wiek (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776 ze zm.);
5. współmałżonek pracownika lub emeryta, rencistyprowadzący wspólne gospodarstwo domowe, który nie posiada własnych źródeł dochodów i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika zatrudnionego w jednostce.

**§ 12.**

* + - 1. Jeśli pracownik po przejściu na emeryturę lub rentę podjął zatrudnienie w innym zakładzie pracy, to świadczenia socjalne należą mu się wyłącznie z tytułu pozostawania w stosunku pracy.
      2. W celu prawidłowego naliczenia odpisów na fundusz na kolejny rok – emeryci i renciści zobowiązani są na koniec każdego roku kalendarzowego poinformować pracodawcę o statusie swojego zatrudnienia w postaci oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział V**

**Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

**§ 13.**

* 1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
  2. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku   
     Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
  3. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym. Wysokość świadczenia zależna jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby składającej wniosek.

**§ 14.**

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego jest zobowiązana złożyć do pracodawcywypełniony wniosek o przyznanie świadczenia (wzory wniosków stanowią **załączniki nr 2, 3 i 4** do niniejszego Regulaminu). Wzór wniosku określony w załączniku Nr 2 składa się wrazzoświadczeniem o sytuacji życiowej i materialnej rodziny z wyliczoną wysokością dochoduprzypadającego na osobę w rodzinie.

**§ 15.**

* + 1. Terminy składania wniosków**:**

1. do 15 czerwca – wnioski o dofinansowanie wczasów organizowanych we własnym zakresie;
2. na 30 dni przed kalendarzową datą przypadających świąt – w przypadku świadczeń okolicznościowych;
3. na bieżąco – w przypadku wniosku o udzielenie zapomogisocjalnej;
4. na bieżąco – w przypadkach pozostałej ustawowej działalności socjalnej.
   * 1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych składa się do pracodawcy.

**§ 16.**

1. Każdy rodzaj świadczenia bądź pomocy z Funduszu musi być poprzedzony kompletnie wypełnionym wnioskiem osoby uprawnionej, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.
2. O przyznaniu świadczeń osobom uprawnionym decyduje Dyrektor po uzgodnieniu   
   z organizacjami związkowymi.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu (z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli wynikających z Karty Nauczyciela) nie mają charakteru roszczeniowego,   
   co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się   
   o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

**§ 17.**

1. W razie odmownego załatwienia wniosku dyrektor udziela osobie uprawnionej wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy.
2. Pracownikowi nie przysługuje prawo odwołania się do sądu lub do organu nadzorującego Szkołę,z wyjątkiem„świadczenia urlopowego”dla nauczycieli.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18.**

Środkami Funduszu administruje Dyrektor.

**§ 19.**

Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

**§ 20.**

Niniejszy Regulamin udostępnia się wszystkim pracownikom na pracowniczej tablicy ogłoszeń oraz upublicznia się na stronie BIP.

**§ 21.**

Wszelkie zmianyi uzupełnieniaRegulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów sporządzanych w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

**§ 22.**

1. **Wzory** planu finansowego oraz wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu stanowią załączniki do regulaminu:
2. załącznik nr 1 – roczny plan finansowy;
3. załącznik nr 1a – załącznik do planu finansowego – tabela wysokości dofinansowania;
4. załącznik nr 2 – wniosek o dofinansowanie „wczasów pod gruszą” / o przyznanie

okolicznościowego świadczenia z okazji świąt

1. załącznik nr 3 – wniosek o dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej

i rekreacyjno-sportowej

1. załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej;
2. załącznik nr 5 – oświadczenie emeryta o statusie zatrudnienia.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest zmiennym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem …………………………………………….

Zarządzenie Nr …………… dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Bogatyni

z dnia: …………………………………………………………………….……….

**Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:**

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 1***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.p6bogatynia.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ROCZNY PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZFŚS**

**na rok ……………**

* + 1. **Planowane dochody:**
* z corocznego odpisu podstawowego – …………………………..….…………..
* środki niewykorzystane z poprzedniego roku – …………………………………

Razem do wykorzystania – ………………………………………………………

* + 1. **Planowane wydatki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **PRZEZNACZENIE WYDATKU** | **KWOTA w zł** |
| **1.** | Świadczenia urlopowe nauczycieli  (na podstawie KN) |  |
| **2.** | Dopłata do różnych form wypoczynku |  |
| **3.** | Świadczenie okolicznościowe z okazji świąt |  |
| **4.** | Zapomogi socjalne |  |
| **5.** | Integracja pracowników, działalność kulturalno-oświatowa i rekreacyjno-sportowa |  |
|  | **Ogółem wydatki** |  |
| Kwota z planu finansowego |  |

**Uwaga:** W razie potrzeby mogą nastąpić w ciągu roku przesunięcia wydatków

w poszczególnych pozycjach planu.

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 1a str. 1***

***do Planu Finansowego ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.przedszkolenr6.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA**

szczebelki rozpiętości na rok …………….

**Tabela nr 1:** Dofinansowanie dla osób uprawnionych do wypoczynku we własnym

zakresie (wczasy pod gruszą)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Dochód na osobę brutto** | **Wysokość dofinansowania brutto** |
| I | Do….. |  |
| II | Od ……. do ……. |  |
| III | Powyżej …. |  |

**Tabela nr 2:** Dofinansowanie dla osób uprawnionych do świadczenia okolicznościowego

z okazji świąt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Dochód na osobę brutto** | **Wysokość dofinansowania brutto** |
| I | Do….. |  |
| II | Od ……. do ……. |  |
| III | Powyżej …. |  |

***ZAŁĄCZNIK Nr 1a str. 2***

***do Planu Finansowego ZFŚS w PP6***

**Tabela nr 3:** Dofinansowanie dla osób uprawnionych do korzystania z zapomogi socjalnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Dochód na osobę brutto** | **Wysokość dofinansowania brutto** |
| I | Do….. |  |
| II | Od ……. do ……. |  |
| III | Powyżej …. |  |

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 2 str. 1***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.przedszkolenr6.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie do wypoczynku letniego**

**o przyznanie okolicznościowego świadczenia z okazji świąt**

………

imię i nazwisko wnioskodawcy

**Proszę o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Oświadczam, że dochody moje i wymienionych członków gospodarstwa domowego

w ostatnich trzech miesiącach składały się z:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **stopień pokrewieństwa** | **Wynagrodzenie brutto**  **z ostatnich 3 miesięcy** |
| 1. | *Wnioskodawca* |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

* Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat – o ile nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.
* Należy podać wszystkie dochody (w tym np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd. ) wszystkich członków rodziny;

**Oświadczenie o wysokości dochodów**

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w ostatnich trzech miesiącach wynosił (*łączny dochód rodziny:3 msce:ilość osób w rodzinie*): ........................... zł.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Oświadczam, że miesięczny dochód na członka rodziny uzyskany w ostatnich trzech miesiącach przekracza najwyższy próg zaszeregowania przewidziany w załączniku do planu finansowego.

* W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

.......................................................................................

data i czytelny podpis wnioskodawcy

***ZAŁĄCZNIK Nr 2 str. 2***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano dofinansowanie w kwocie: ……………………………………………..……...…...

Nie przyznano świadczenia z powodu: ………….……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………...……

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 3***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.p6bogatynia.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Bogatynia, dnia …………………..…….

**W N I O S E K**

**o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

**na dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjno-sportowej**

**organizowanej przez przedszkole**

……………………………………………...

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………………..

stanowisko, emeryt, rencista

Proszę o dofinansowanie mojego udziału w:

…………………………………………………………………………………………………

*podać cel i datę imprezy/wydarzenia*

.......................................................................................

*czytelny podpis wnioskodawcy*

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano dofinansowanie w kwocie: ……………………………………………..……...…...

Nie przyznano świadczenia z powodu: ………….……………………………………………...

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 4***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.p6bogatynia.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**W N I O S E K**

**o przyznanie zapomogi socjalnej**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

…………………………………………………………...

imię i nazwisko

………………………………………………….…..

adres zamieszkania

………………………………………………….…..

stanowisko, emeryt, rencista

Proszę o przyznanie pomocy finansowej, z powodu: ..................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………

*Dyrektor może zażądać do wglądu dokumentacji potwierdzającej sytuację opisaną we wniosku (np.: protokół sporządzony przez straż pożarną, policję i inne uprawnione instytucje, zaświadczenie lekarskie, dokumentacja medyczna, faktury, rachunki i inne wynikające z opisanej przez wnioskodawcę sytuacji).*

............................................................................................

*data i czytelny podpis wnioskodawcy*

***ZAŁĄCZNIK Nr 4 str. 2***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

Oświadczam, że dochody moje i wymienionych członków gospodarstwa domowego

w ostatnich trzech miesiącach składały się z:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **stopień pokrewieństwa** | **Wynagrodzenie brutto**  **z ostatnich 3 miesięcy** |
| 1. | *Wnioskodawca* |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

* Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat – o ile nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.
* Należy podać wszystkie dochody (w tym np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd. ) wszystkich członków rodziny;

**Oświadczenie o wysokości dochodów**

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w ostatnich trzech miesiącach wynosił (*łączny dochód rodziny:3 msce:ilość osób w rodzinie*): ........................... zł.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Oświadczam, że miesięczny dochód na członka rodziny uzyskany w ostatnich trzech miesiącach przekracza najwyższy próg zaszeregowania przewidziany w załączniku do planu finansowego.

* W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano świadczenie finansowe w kwocie ………………………………………………….

Nie przyznano świadczenia z powodu: ………………………………………………………...

Organizacje związkowe: Dyrektor:

***ZAŁĄCZNIK Nr 5***

***do Regulaminu ZFŚS w PP6***

***Przedszkole Publiczne Nr 6 w Bogatyni***

******

***"Pod wierzbami"***

*Ul. Wyczółkowskiego 32 a, 59-920 Bogatynia,*

*tel./fax: 75 77 32 772,* [*www.przedszkolenr6.pl*](http://www.p6bogatynia.pl)*, p6bogatynia@pnet.pl*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**OŚWIADCZENIE**

**o statusie zatrudnienia emeryta / rencisty**

Ja, niżej podpisany/a....................................................................................................................

zamieszkały/a ..............................................................................................................................

oświadczam, iż w roku kalendarzowym ………………….

nie podejmowałem/łam zatrudnienia w innym zakładzie pracy

podejmowałem/łam zatrudnienie w …………………………………………………..….…

w okresie ………………………………………...……………………………………...…..

Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Bogatynia, dnia.....................................................

………………………………………………....

Czytelny podpis oświadczającego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Uwaga!***

*Jeśli pracownik po przejściu na emeryturę lub rentę podjął zatrudnienie w innym zakładzie pracy, to świadczenia socjalne należą mu się wyłącznie z tytułu pozostawania w stosunku pracy.*