

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami
Integracyjnymi w Bogatyni

**SPIS
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU**

0		ZARZĄDZANIE
	00	Gremia kolegialne
	01	Organizacja
	02	Akty normatywne
	03	Planowanie, sprawozdawczość, statystyka, analizy
	04	Informatyzacja
	05	Skargi i wnioski
	06	Wydawnictwa, obsługa prasowo-informacyjna, popularyzacja
	07	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
	08	Kontrole, audyt, szacowanie ryzyka
	09	Monitoring mediów
1		KADRY
	10	Ogólne zasady pracy i płacy
	11	Ochrona danych osobowych
	12	Zatrudnianie, mianowania, powołania
	13	Ewidencja osobowa
	14	Awans zawodowy nauczycieli
	15	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	16	Szkolenie i doskonalenie pracowników
	17	Dyscyplina pracy
	18	Sprawy socjalno-bytowe
	19	Ubezpieczenia społeczne, zasiłki, emerytury, renty
2		ŚRODKI RZECZOWE
	20	Inwestycje i remonty kapitalne
	21	Administrowanie nieruchomościami
	22	Gospodarka środkami ruchomymi
	23	Ubezpieczenia rzeczowe
	24	Ochrona mienia
	25	Ochrona przeciwpożarowa
	26	Żywienie dzieci
	27	Dowożenie dzieci
	28	Księgi inwentarzowe
	29	Zamówienia publiczne
3		EKONOMIKA
	30	Zasady gospodarki finansowej

	31	Budżet przedszkola
	32	Podatki
	33	Płace
	34	Zestawienia zbiorcze dotyczące rozliczeń z ZUS
	35	Księgowość finansowa
	36	Obsługa kasowa
	37	Inwentaryzacja
	38	Ewidencja środków trwałych
	39	Umowy
4		NAUCZANIE I WYCHOWANIE
	40	Programy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcze
	41	Projekty zadań ekologicznych
	42	Organizacja roku szkolnego
	43	Diagnozowanie rozwoju dziecka
	44	Innowacje i eksperymenty dydaktyczno-wychowawcze, programowe, organizacyjne
	45	Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych
	46	Zajęcia dodatkowe
	47	Organizacja wycieczek, zawodów
	48	Środki nauczania-pomoce naukowe
5		ŻYCIE PRZEDSZKOLNE
	50	Procedury obowiązujące w przedszkolu
	51	Gazetka przedszkolna
	52	Wycinki prasowe dotyczące działalności przedszkola
	53	Uroczystości przedszkolne i rocznicowe
	54	Kroniki i monografie
	55	Nagrody i wyróżnienia
	56	Badanie losów absolwentów

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna	Uwagi
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Gremia kolegialne		
		000		Rada pedagogiczna	B25	Protokoły, uchwały, opinie, itp.
		001		Rejestry uchwał rady pedagogicznej	B25	
		002		Rada rodziców	B25	Protokoły, uchwały, regulaminy, sprawozdania
		003		Narady pracownicze	B25	Programy, reformy, wnioski
		004		Komisje i zespoły stałe i doraźne	B25	
	01			Organizacja		
		010		Podstawy prawne działania jednostki własnej	B25	Dokumenty dotyczące utworzenia, rejestracji, likwidacji jednostki
		011		Organizacja przedszkola		
			0110	Organizacja własnej jednostki	B25	Statuty, schematy organizacyjne, regulaminy itp.
			0111	Arkusze organizacyjne przedszkola	B25	
		012		Konkursy na stanowisko dyrektora przedszkola	B25	
		013		Organizacja biurowości		
			0130	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	B25	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja archiwalna
			0131	Dzienniki korespondencyjne	B5	
			0132	Formularze i druki własne	B25	Opracowanie wzorów
			0133	Ewidencja pieczęci i pieczętek	B25	Rejestr odcisków pieczęci i pieczętek
			0134	Dowody doręczeń, opłat pocztowych itp.	Bc	
		014		Składnica akt		
			0140	Ewidencja składnicy akt	B25	Spisy zdawczo-odbiorcze, wykaz spisów, protokoły oceny dokumentacji, niearchiwalnej i spisy akt brakowanych
			0141	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	B25	W tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji
			0142	Udostępnianie dokumentacji	B5	
		015		Biblioteka		
			0150	Ewidencja zasobu bibliotecznego	B50	Księgi inwentarzowe, katalogi
			0151	Udostępnianie zasobu bibliotecznego	Bc	Ewidencja wypożyczeń
	02			Akty normatywne		
		020		Zbiór aktów normatywnych zewnętrznych	B25	M.in. akty organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego itp.
		021		Akty normatywne własne		
			0210	Zarządzenia Dyrektora	B25	
			0211	Rejestr zarządzeń	B25	Księga zarządzeń
		022		Upoważnienia	B10	Rejestr
		023		Interpretacja przepisów prawnych	B10	
		024		Opinie prawne	B5	
		025		Sprawy cywilne	B10	Okres przechowywania nalicza się od daty uprawomocnienia orzeczenia lub umorzenia umowy

	026	Sprawy karne	B5	Jak w klasie 025
	027	Sprawy sędowo-administracyjne	B10	Jak w klasie 025
03		Planowanie, sprawozdawczość, statystyka, analizy		
	030	Zasady i metody planowania sprawozdawczości	B25	
	031	Plany rozwoju przedszkola	B25	
	032	Plany i sprawozdania roczne	B25	W tym roczny program pracy przedszkola
	033	Plany i sprawozdania okresowe	B5	W tym miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych
	034	Analizy	B25	
	035	Materiały źródłowe i pomocnicze do sprawozdawczości statystycznej	B5	Publikacje, ankiety, karty i formularze statystyczne itp.
	036	Statystyczne opracowania końcowe	B25	
	037	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5	
04		Informatyzacja		
	040	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	B25	W tym Polityka Bezpieczeństwa Informatycznego
	041	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	Okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu
	042	Zakup, wdrażanie, rozpowszechnianie systemów i programów informatycznych	B10	Licencje, oprogramowanie
	043	Eksploracja systemów i programów informatycznych	B5	
05		Skargi i wnioski		
	050	Zasady załatwiania skarg i wniosków	B25	Przepisy własne
	051	Rozpatrywanie skarg i wniosków	B25	
	052	Analizy i oceny skarg i wniosków	B25	
	053	Rejestr skarg i wniosków	B25	
06		Wydawnictwa, obsługa prasowo-informacyjna, popularyzacja		
	060	Wydawnictwa własne	B25	
	061	Prenumerata czasopism, dzienników itp.	B2	
	062	Współpraca ze środkami masowego przekazu	B25	Prasa, radio, telewizja
	063	Wystawy, pokazy, imprezy, prezentacje	B25	
07		Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi	B25	Nawiązywanie kontaktów, umowy, porozumienia i korespondencja z tym związana. Dla każdego podmiotu można założyć odrębną teczkę
08		Kontrole, audyt, szacowanie ryzyka		
	080	Kontrole zewnętrzne oraz realizacja zaleceń i zarządzeń pokontrolnych	B25	
	081	Kontrole wewnętrzne	B25	
	082	Nadzór pedagogiczny wewnętrzny	B25	Plany nadzoru pedagogicznego, materiały źródłowe, arkusze diagnostyczne itp.
	083	Audyt	B25	
	084	Książka kontroli	B5	
	085	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	B25	
09		Monitoring mediów	B10	Raporty zużycia energii elektrycznej, wody i energii cieplnej
1		KADRY		

10		Ogólne zasady pracy i płacy	B25	Umowy zbiorowe i zakładowe, taryfikatory kwalifikacyjne, siatki płac, regulaminy pracy, wynagradzania, premiowania itp.
11		Ochrona danych osobowych	B25	Własne przepisy
12		Zatrudnianie, mianowania, powołania		
	120	Zapotrzebowanie i zatrudnianie pracowników	B2	Ogłoszenia, oferty
	121	Zwalnianie pracowników	B50	Korespondencja ogólna- kat. B5. Dokumenty dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
	122	Premiowanie, awansowanie pracowników	B10	
	123	Umowy zlecenia, o dzieło		
	1230	Ze składką ZUS	B50	
	1231	Bez składki ZUS	B5	
	124	Kary porządkowe	Bc	Kopie odkłada się do akt osobowych
	125	Odpowiedzialność dyscyplinarna	B10	
	126	Nagrody, odznaczenia, wyróżnienia	B10	
	127	Zatrudnianie pracowników specjalnej kategorii		inwalidzi, renciści, kobiet młodociani absolwentów szkół,
	1270	Staże, przygotowania zawodowe	B10	Współpraca z PUP
	1271	Prace społecznie użyteczne	B10	Współpraca z OPS i UG Bogatynia
	1272	Wolontariat	B10	
13		Ewidencja osobowa		
	130	Akta osobowe pracowników	B50	Teczka dla każdego pracownika
	131	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	
14		Awans zawodowy nauczycieli		
	140	Dokumentacja przebiegu awansu zawodowego	B10	
	141	Akty nadania stopnia awansu zawodowego	B50	
	142	Rejestry aktów nadania stopnia awansu zawodowego	B50	
15		Bezpieczeństwo i higiena pracy		
	150	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	B25	Zewnętrzne
	151	Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B5	
	152	Środki ochronne	B3	Ewidencja odzieży ochronnej, urządzeń ochronnych
	153	Wypadki pracownicze	B10	Wypadki śmiertelne, zbiorowe i inwalidzkie – kat.B25
	154	Analiza i ocena wypadków	B25	
	155	Choroby zawodowe	B50	
	156	Oceny ryzyka zawodowego	B25	
	157	Badania lekarskie pracowników	B10	
	158	Książeczki zdrowia pracowników	B5	
16		Szkolenie i doskonalenie pracowników		
	160	Plany i programy szkolenia pracowników własnych	B25	
	161	Oferty szkoleń	Bc	
	162	Rejestry szkoleń	B50	
	163	Dofinansowanie do studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych	B5	

	164	Samokształcenie, doksztalcanie, warsztaty, kursy, konferencje	B5	
	165	Szkolenia bhp, p.poż	B5	
	166	Praktyki zawodowe, staże	B5	
17		Dyscyplina pracy		
	170	Listy obecności	B3	
	171	Ewidencja czasu pracy	B10	
	172	Absencja, zwolnienia lekarskie	B3	
	173	Książki wyjść	B3	
	174	Ewidencja delegacji służbowych	B3	
	175	Urlopy pracownicze	B3	Plany i wykorzystanie urlopów, karty urlopowe
18		Sprawy socjalno-bytowe		
	180	Podstawowe zasady dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	B25	Regulamin ZFŚS
	181	Pomoc materialna i rzeczowe	B5	Fundusz socjalny - zaopatrzenie rzeczowe, zapomogi itp.
	182	Dofinansowanie do wypoczynku letniego	B5	
	183	Opieka zdrowotna	B5	
	184	Imprezy sportowe i kulturalno-oświatowe	B5	
19		Ubezpieczenia społeczne, zasiłki, emerytury, renty		
	190	Ubezpieczenia społeczne		
	1900	Przepisy ubezpieczeniowe	B10	Zarządzenia, instrukcje ZUS
	1901	Zgłoszenia zarejestrowania i wyrejestrowania pracowników w ZUS	B50	
	1902	Rozliczenia z ZUS	B50	
	191	Ubezpieczenia zbiorowe	B10	Ubezpieczenia grupowe pracowników i dzieci
	192	Zasiłki, emerytury, renty		
	1920	Karty zasiłkowe	B50	
	1921	Zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzinne, pogrzebowe	B5	Dowody do zasiłków
	1922	Emerytury i renty	B5	Wnioski
2		ŚRODKI RZECZOWE		
20		Inwestycje i remonty kapitalne		
	200	Dokumentacja prawna i techniczna budynku - siedziby przedszkola	B5	Dokumentacja obiektów zabytkowych – kat. A
	201	Książka obiektu budowlanego	B5	
	202	Remonty kapitalne i doraźne przedszkola	B5	Przygotowanie (plany, kosztorysy, dokumentacja prawna, ekspertyzy) i wykonawstwo (umowy, protokoły odbioru) itp.
	203	Przeglądy techniczne obiektów i urządzeń	B5	
21		Administrowanie nieruchomościami		
	210	Nabywanie, zbywanie, zmiana nieruchomości, lokali na potrzeby przedszkola	B25	
	211	Najem pomieszczeń i lokali	B5	Umowy najmu np. sali gimnastycznej
	212	Umowy stałe		
	2120	Wywóz odpadów (śmieci)	B3	

		2121	Energia ciepła	B3	
		2122	Energia elektryczna	B3	
		2123	Woda, ścieki, kanalizacja	B3	
		2124	Telefony	B3	
		2125	Usługi medyczne	B3	
		2126	Poczta	B3	
	213		Wyposażenie przedszkola	B5	Rejestry wyposażenia oddziałów, kuchni itp.
	214		Podatki, opłaty i czynsze	B5	
	215		Dekoracje, flagowanie, estetyka	B5	
22			Gospodarka środkami ruchomymi		
	220		Zaopatrzenie	B5	Zamówienia, zakupy
	221		Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna maszyn i urządzeń	B10	
	222		Ewidencja ruchomości	B10	
	223		Kasacja, zbywanie i likwidowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	
	224		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B2	
23			Ubezpieczenia rzeczowe	B10	Umowy ubezpieczenia budynku
24			Ochrona mienia	B10	
25			Ochrona przeciwpożarowa	B10	
26			Żywnienie dzieci		
	260		Zasady dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej	B25	Księga HCCP, uzupełnienia – druki HCCP
	261		Kalkulacje stawki żywieniowej	B5	Arkusze kalkulacyjne
	262		Zakup środków czystości	B2	Rozliczenie rozchodów i przychodów artykułów z magazynu chemicznego i technicznego
	263		Zapotrzebowania na produkty spożywcze	B2	Zapytania ofertowe, rozliczenie rozchodów i przychodów artykułów żywnościowych
	264		Jadłospisy	B2	
	265		Kwitariusze przychodowo-ewidencyjne	B5	
	266		Raporty żywieniowe	B5	
	267		Rozliczenie wpłat za przedszkole		
		2670	Ewidencja pobytu dzieci w przedszkolu	B5	Listy obecności dzieci
		2671	Wpłaty wg wyciągów bankowych	B5	
		2672	Rozliczenie zwrotów z opłat za wyżywienie	B5	
		2673	Rozliczenia dzieci za wyżywienie i opłatę stałą	B5	Wykazy
	268		Decyzje w sprawie żywienia dzieci przez OPS	B5	
27			Dowożenie dzieci	B5	
28			Księgi inwentarzowe	B5	
29			Zamówienia publiczne		
	290		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
	291		Umowy zawarte w trybie zamówień publicznych	B5	
	292		Zapytania o cenę	B5	
	293		Rejestry zamówień publicznych	B10	Także karty ewidencji zamówień publicznych

	294	Rejestr zleceń	B5	
3		EKONOMIKA		
30		Zasady gospodarki finansowej		
	300	Organizacja rachunkowości	B25	Przepisy, interpretacje, instrukcje obiegu dokumentów księgowych itp.
	301	System ewidencji i plan kont	B25	
31		Budżet przedszkola		
	310	Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu	B5	
	311	Budżet przedszkola i jego zmiany	B25	
32		Podatki		
	320	Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B5	
	321	Deklaracje i rozliczanie PFRON	B5	
	322	Deklaracje podatkowe PIT	B5	
	323	Teczki podatkowe pracowników	B5	
33		Place		
	330	Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac	B5	
	331	Listy płac	B50	
	332	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
	333	Dodatki motywacyjne dla nauczycieli	B50	
	334	Podwyżki, premie	B5	
	335	Godziny ponadwymiarowe i zastępcze	B5	
	336	Zestawienia zbiorcze dotyczące płac	B5	
	337	Zestawienia zbiorcze dotyczące potrąceń	B5	
	338	Zaświadczenia dotyczące wynagrodzeń	Bc	
34		Zestawienia zbiorcze dotyczące rozliczeń z ZUS	B10	
35		Księgowość finansowa		
	350	Polecenia księgowania	B5	
	351	Wyciągi bankowe	B5	
	352	Faktury	B5	
	353	Księga główna	B25	
	354	Karty analityczne	B5	
	355	Dowody księgowe	B5	
	356	Uzgodnienia sald	B5	
	357	Windykacja należności	B5	
	358	Rozliczenia	B5	
	359	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
36		Obsługa kasowa		
	360	Raporty i dowody kasowe	B5	
	361	Księga druków ścisłego zarachowania	B5	
	362	Rewizje i lustracje kasy	B5	

	363	Nadzór głównego księgowego	B5	
37		Inwentaryzacja	B5	
38		Ewidencja środków trwałych	B5	
39		Umowy		
	390	Umowy z bankami	B5	
	391	Umowy z kontrahentami	B5	
4		NAUCZANIE I WYCHOWANIE		
40		Programy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcze	B25	
41		Projekty zadań ekologicznych	B25	Roczne programy własne
42		Organizacja roku szkolnego		
	420	Ramowe i szczegółowe rozkłady dnia	B5	
	421	Harmonogramy pracy nauczycieli	B5	
	422	Dzienniki zajęć	B6	
	423	Rozkłady materiału programowego	B5	Indywidualne plany pracy nauczycieli
	424	Współpraca z rodzicami		
	4240	Ankiety, wywiady z rodzicami	B5	
	4241	Zebrania z rodzicami	B5	
	4242	Umowy z rodzicami	B5	
	425	Rekrutacja dzieci		
	4250	Karty zgłoszeń dzieci	B5	
	4251	Protokoły komisji kwalifikacyjnej i odwoławczej	B5	
	4252	Wykazy dzieci	B5	
	4253	Podania rodziców o wypisanie dzieci z przedszkola	B3	
	426	Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
	4260	Wykaz dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	B25	Powiadomienia szkół (placówek oświatowych)
	4261	Księga ewidencji dzieci	B25	Wykaz dzieci 5,6-letnich
43		Diagnozowanie rozwoju dziecka		
	430	Arkusze obserwacyjne	B5	
	431	Diagnoza gotowości szkolnej	B5	
	432	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, logopedyczna		
	4320	Opinie o dziecku	B5	
	4321	Ewidencja odroczeń i orzeczeń dotyczących obowiązku szkolnego	B5	
	4322	Dzienniki zajęć specjalistycznych	B5	
44		Innowacje i eksperymenty dydaktyczno-wychowawcze, programowe, organizacyjne	B25	
45		Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych	B25	W tym Unii Europejskiej
46		Zajęcia dodatkowe	B5	Umowy, wykazy dzieci, zgody rodziców
47		Organizacja wycieczek, zawodów	B5	Karty wycieczek, harmonogramy itp.

	48		Środki nauczania-pomoce naukowe	B5	Filmy, nagrania, sprzęt audiowizualny itp.
5			ŻYCIE PRZEDSZKOLNE		
	50		Procedury obowiązujące w przedszkolu dotyczące dzieci	B25	Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci, procedury wspierania rozwoju dziecka zdolnego itp.
	51		Gazetka przedszkolna	B25	
	52		Wycinki prasowe dotyczące działalności przedszkola	B25	
	53		Uroczystości przedszkolne i rocznicowe	B25	
	54		Kroniki i monografie	B25	
	55		Księga sukcesów	B25	
	56		Badanie losów absolwentów	B25	Księga sukcesów absolwentów przedszkola