

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. Emilii Plater
w Bogatyni

§ 1

1. Typ i nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Emilii Plater.
2. Siedzibą szkoły jest: Bogatynia, Plac Bohaterów Warszawy 1.

§ 2

Szkołę prowadzi Gmina Bogatynia od dnia 1 stycznia 1993 r.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
2. W szkole prowadzona jest świetlica.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 4

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie różnych form zajęć umożliwiających podtrzymywanie tradycji i kultury narodowej,
 - organizowanie nauki języka ojczystego mniejszości narodowych i etnicznych oraz zajęć pozalekcyjnych na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci,
 - organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii i etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą takie życzenie.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapii pedagogicznej) dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
- socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
- gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna dla uczniów z wadami postawy,
- klasy wyrównawcze dla uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- klasy terapeutyczne dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,
- zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju,
- porady dla uczniów,
- porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów i nauczycieli.

Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

3. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów organizując w miarę posiadanych środków finansowych zajęcia kół przedmiotowych, kół zainteresowań i zajęcia SKS.

W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę z ewentualną pomocą rodziców; jedynie nauczyciel szkoły jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
 - 4) każdy nauczyciel z wyjątkiem dyrektora, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, wychowawcy świetlicy, bibliotekarza oraz nauczycielek od 3-go miesiąca ciąży pełni dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły; nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury na sali gimnastycznej,
 - 5) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami). Dyżur musi być pełniony aktywnie.
2. Formy sprawowania indywidualnej opieki:
- 1) nad uczniami klas najmłodszych:
 - ciągła opieka wychowawcy kl. I podczas lekcji i przerw w I półroczu,
 - 2) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu i wzroku:
 - organizowanie opieki w klasie lub świetlicy szkolnej podczas przerw międzylekcyjnych,
 - wyznaczanie dziecku odpowiedniego miejsca w klasie,
 - praca z dzieckiem na lekcjach wychowania fizycznego zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
 - 3) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej:
 - zgłaszanie do sądu rodzinnego dzieci ze środowisk zagrożonych demoralizacją w domu w celu objęcia rodziny opieką kuratora sądowego,
 - kierowanie wniosków do sądu o umieszczanie dzieci w specjalnych placówkach opiekuńczych (ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka),
 - kierowanie wniosków do opieki społecznej o udzielenie doraźnej pomocy materialnej,
 - udzielanie rodzicom porad wychowawczych przez dyrektora, wychowawców, pedagoga.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Zadania wychowawcy w jednym oddziale można powierzyć dwóm nauczycielom, jeśli Szkoła posiada środki na ten cel.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III oraz w klasach IV-VI.
4. Istnieje możliwość zmiany wychowawcy na wniosek rodziców lub uczniów.
Tryb postępowania w tym przypadku:
 - 1) wniosek wraz z motywacją mogą złożyć rodzice na piśmie do dyrektora szkoły; wniosek musi być podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców danej klasy,
 - 2) wniosek wraz z motywacją mogą złożyć uczniowie danej klasy na piśmie do Rady Samorządu Uczniowskiego, która przekazuje go dyrektorowi szkoły; wniosek musi być podpisany przez co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
 - 3) dyrektor szkoły po zbadaniu sprawy udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 15 dni,
 - 4) od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zakres kompetencji i obowiązków dyrektora szkoły:
 - kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
 - wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- dokonywanie oceny pracy nauczycieli po ewentualnym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- powierzanie stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich,
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego”
- ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników”.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

Uprawnienia Rady Szkoły sprawowane przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:

- uchwalanie statutu szkoły,
- występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,

- opiniowanie podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w ust.2,
- opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
- wyrażenie opinii o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za staż,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania gazety szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - każdy organ szkoły planuje swą działalność na rok szkolny,
 - kopie planów działania przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły,
 - każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnej,
 - raz w miesiącu odbywają się spotkania dyrektora szkoły, nauczycieli z Samorządem Uczniowskim („okrągły stół”),
 - bieżący przepływ informacji zapewnia się poprzez: tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablicę ogłoszeń SU.

7. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Komisja powoływana jest na dwa lata.

Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego. Komisja statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały, podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.

Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 8

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora na nie mniej niż 12 oddziałów oraz stanowisko kierownika świetlicy.

1. Zakres uprawnień i obowiązków wicedyrektora:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz planu dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych,
- organizacja zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli,
- kontrola dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli (dzienniki lekcyjne, zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen),
- rozliczanie i zatwierdzanie realizacji godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
- zapewnienie odpowiednich warunków technicznych pracy szkoły (nadzór nad pracą woźnego i konserwatora),
- pełnienie funkcji dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Zakres obowiązków i uprawnień kierownika świetlicy:

- organizacja całokształtu pracy świetlicy,
- nadzorowanie organizacji dożywiania w szkole,
- troska o ład i porządek w pomieszczeniach świetlicowych i żywieniowych,
- hospitowanie i prowadzenie informacji o pracy pedagogicznej wychowawców świetlicy,
- nadzór nad dokumentacją pracy świetlicy,
- zbieranie odpłatności za obiady,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora i wicedyrektora.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9

1. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- organizacja imprez klasowych i szkolnych wspólnie z radami klasowymi i szkolną Radą Rodziców,
- udział rodziców w organizacji zajęć pozalekcyjnych (wycieczek, kół zainteresowań itp.),
- udział rodziców w wywiadach środowiskowych,

- gromadzenie przez Radę Rodziców funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształtowania swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej raz na kwartał, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Pierwszy poniedziałek miesiąca jest dniem otwartym. W godzinach 16:00 - 17:00 nauczyciele udzielają rodzicom informacji o postępach ich dzieci.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek stycznia.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim

ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. W szkole może być prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 13

1. Dyrektor szkoły corocznie podejmuje decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa przestrzegając następujących zasad:
 - oddziały klas IV – VI liczące więcej niż 24 uczniów dzielone są na grupy na zajęciach z języków obcych,
 - oddziały klas IV-VI dzielone są na grupy na zajęciach informatyki ze względu na małą powierzchnię pracowni komputerowej (30m²),
 - zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
2. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach języków obcych podziału można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 10 uczniów.
Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
Liczba uczestników terapii pedagogicznej powinna wynosić od 2 do 5 uczniów.
Liczba uczestników zajęć logopedycznych powinna wynosić od 2 do 4 uczniów.
Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
Liczba uczestników zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców powinna wynosić nie mniej niż 10 osób.
Liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 14

1. W szkole można tworzyć oddziały integracyjne, klasy wyrównawcze i klasy terapeutyczne.

2. Do oddziału integracyjnego musi uczęszczać od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).
3. Oddział integracyjny może liczyć od 15 do 20 uczniów.
4. W oddziale integracyjnym dodatkowo uczy nauczyciel wspomagający.
5. Decyzję o utworzeniu oddziału integracyjnego podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
6. Zajęcia w klasach wyrównawczych i terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
7. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej i klasie terapeutycznej wynosi od 10 do 15.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, liczba uczniów w klasie wyrównawczej lub terapeutycznej może być niższa.
9. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 15

1. Dla dzieci i młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych w szkole można tworzyć klasy sportowe.
2. Decyzję o utworzeniu klas sportowych podejmuje organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych, na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Warunkiem utworzenia klas sportowych jest zapewnienie przez organ prowadzący szkołę:
 - wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej oraz trenerskiej lub instruktorskiej,
 - dostępu do odpowiednich do danej dyscypliny sportu urządzeń i obiektów sportowych,
 - opieki lekarskiej i niezbędnego zaplecza medycznego,
 - odpowiedniego wyżywienia dla uczniów,
 - opieki medyczno-szkoleniowej odpowiedniego wojewódzkiego związku sportowego oraz patronatu miejscowego klubu sportowego.
4. W klasach sportowych programy wychowania fizycznego i szkolenia specjalistycznego zatwierdza Minister Edukacji Narodowej na wniosek odpowiedniego związku sportowego.

§ 16

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Uchwałę o prowadzeniu innowacji lub eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 17

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
5. Przerwy międzylekcyjne do czwartej lekcji trwają 10 minut. Przerwy obiadowe (po czwartej i piątej lekcji) trwają 20 minut. Pozostałe przerwy trwają 5 minut.

§ 19

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca. Inne szczegółowe zasady odpłatności może określić dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą:
 - realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,

- popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§ 21

1. W szkole działa świetlica, przede wszystkim dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczo-opiekuńczą działającą w ramach szkoły.
3. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej:
 - roczny plan pracy,
 - miesięczne plany pracy,
 - dziennik zajęć w świetlicy.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Organizację i formy pracy w świetlicy oraz zadania wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 22

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto:

- 1) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 2) gabinet terapii pedagogicznej,
- 3) archiwum,
- 4) szatnię.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczycieli:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - dbanie o warsztat pracy,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Zadania pedagoga:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Zadania psychologa:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

5. Zadania logopedy:

- przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele klas I-III oraz klas IV-VI tworzą zespoły samokształceniowe.
3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, korelowanie nauczania przedmiotów pokrewnych,

- wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów mierzenia jakości nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 5. Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołów.
 6. Organizacją wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli zajmuje się lider WDN powoływany przez dyrektora szkoły.
 7. Powołany przez dyrektora szkoły koordynator technologii informacyjnej koordynuje całość działań szkoły w zakresie edukacji informatycznej w tym pomoc nauczycielom w stosowaniu TI w swojej pracy.

§ 26

1. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoim działaniu,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy:
 - 1) nauczyciel, któremu powierzono po raz pierwszy wychowawstwo w danej klasie przeprowadza wywiad środowiskowy w domu każdego ucznia do końca listopada,
 - 2) każdy wychowawca ma obowiązek przeprowadzić w ciągu roku szkolnego przynajmniej 3 spotkania z rodzicami, na które może zaprosić każdego nauczyciela uczącego w tej klasie,
 - 3) udzielanie wszelkich informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu się dziecka rodzicom,
 - 4) indywidualne kontakty z rodzicami.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Rada Pedagogiczna wyznacza nauczyciela, którego zadaniem jest udzielanie pomocy merytorycznej początkującym nauczycielom – wychowawcom.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 do 13 roku życia, ale nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
 - 1a. Dziecko w wieku 6 lat odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dopuszcza się możliwość odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko. Odroczenie nie może trwać dłużej niż jeden rok i spowodowane musi być ważnymi i uzasadnionymi okolicznościami. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły dziecko spoza obwodu na wniosek rodziców.
 - 4a. W przypadku gdy ilość podań o przyjęcie do szkoły dzieci spoza obwodu przewyższa ilość wolnych miejsc w pierwszym rzędzie dyrektor przyjmuje dzieci, których rodzzeństwo uczęszcza do tej szkoły. O przyjęciu innych dzieci decyduje kolejność składanych podań.
5. Dyrektor szkoły, który przyjmuje dziecko spoza obwodu szkolnego, sprawuje kontrolę spełniania przez nie obowiązku szkolnego.
6. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego jeżeli opuścił 50% godzin bez usprawiedliwienia w ciągu poprzedniego miesiąca.

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi mu wymaganiami,
- 2) zapoznania z przysługującymi mu prawami i uprawnieniami,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności i zachowania w tajemnicy jego problemów powierzonych w zaufaniu,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) przedstawienia wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrektorowi szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
- 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 15) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 16) do pomocy socjalnej w następującej formie:

- uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej finansowanych przez OPS; wnioski w tej sprawie składają rodzice w OPS,
 - uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać również z pomocy finansowej lub materialnej z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Miasta, darowizn; decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje powołana przez dyrektora komisja składająca się z przedstawicieli rodziców, nauczycieli i pedagoga szkolnego,
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w obecności nauczyciela,
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. W ciągu tygodnia może odbyć się tylko jedna godzinna klasówka (uchwała SU zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.02.1989 r.).
3. Zwrot ocenionych prac pisemnych powinien nastąpić w ciągu 10 dni.
4. Na okres przerw świątecznych, ferii oraz na soboty i niedziele nie zadaje się prac domowych (uchwała SU zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.02.1989 r.).
5. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
 - 3) godnie reprezentować szkołę,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu,
 - 7) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - 8) przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych bez opieki nauczyciela,
 - 9) dbać o ład, porządek oraz o wspólne dobro: meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
 - 10) dbać o schludny wygląd i higienę,
 - 11) nosić jednolity strój według wzoru określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - 12) przestrzegać zakazu przychodzenia do szkoły w makijażu i biżuterii mogącej stanowić niebezpieczeństwo uszkodzenia ciała (zbyt duże kolczyki, naszyjniki, korale itp.)
 - 13) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, poza sprzętem wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 14) przynieść usprawiedliwienie nieobecności w szkole napisane przez rodziców w terminie nie przekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły; w przy-

padku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązków rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania choroby.

- 5 a. Dyrektor może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w czasie których ucznia przebywającego na terenie szkoły nie będzie obowiązywało noszenie jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
6. Z prawami i obowiązkami zapisanymi w statucie uczeń powinien być zapoznany przez wychowawcę klasy.

§ 29

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia,
 - c) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) dzielność i odwagę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - c) nagrody książkowe i rzeczowe,
 - d) dyplomy,
 - e) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - f) udział w „Balu Suprów i Kujonów”,
 - g) inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
3. Za postępowanie niezgodne ze statutem szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym upomnieniem wychowawcy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - c) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
 - d) naganą dyrektora szkoły,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga.
4. Za rażące naruszenie statutu szkoły, tj.:
 - a) pobicie z narażeniem zdrowia lub życia,
 - b) wymuszanie z zastraszaniem,
 - c) niszczenia mienia szkoły,
 - d) kradzież,
 - e) używanie i rozprowadzanie środków odurzających (alkohol, narkotyki),
 - f) bezzasadne narażanie życia lub zdrowia, po wcześniejszym zastosowaniu kar z § 29 pkt 3 i nie wykazywaniu poprawy zachowania uczeń może być na wniosek Rady Pedagogicznej przeniesiony decyzją Kuratora Oświaty do innej szkoły.

5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej chyba, że uczeń ukończył 18 lat. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach.
7. Szkoła powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od kary:
 - do wychowawcy,
 - do rady SU,
 - do dyrektora szkoły,
 - do Rady Pedagogicznej.

Odpowiedź na odwołanie powinna być udzielona na piśmie w ciągu 14 dni.

9. W przypadku złamania prawa ucznia może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powiadomić ustnie lub pisemnie o zaistniałym fakcie:
 - wychowawcę,
 - pedagoga szkolnego,
 - opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - innego nauczyciela,
 - dyrektora szkoły.

Odpowiedź na skargę pisemną powinna być udzielona na piśmie w ciągu 14 dni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.

§ 32

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

W sprawach nie ujętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 34

Tryb wprowadzania zmian w statucie:

1. Zmiana w statucie może nastąpić w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Rada Samorządu Uczniowskiego

§ 35

Niniejszy statut wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 31.05.2007 r.

CEREMONIAŁ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1 W BOGATYNI

1. Szkoła posiada własny sztandar.
 - 1) Sztandarem opiekuje się trzyosobowy poczet wybierany spośród najlepszych uczniów.
 - 2) Sztandar eksponowany jest podczas ważnych uroczystości na terenie szkoły.
 - 3) Sztandar przechowywany jest w oszklonej gablocie.
2. Szkoła posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas zbiorowych występów całej społeczności szkolnej.
3. Uroczystości szkolne:
 - 1) spotkania wychowawców z klasami - 1.IX,
 - 2) Święto Szkoły - 24.IX.:
 - przemarsz ulicami miasta z udziałem pocztu sztandarowego do BOK-u,
 - odśpiewanie hymnu szkolnego,
 - program artystyczny kl. I,
 - pasowanie pierwszoklasistów na uczniów przez dyrektora szkoły,
 - pasowanie osób zasłużonych dla szkoły na Przyjaciela Szkoły Nr 1,
 - występ szkolnych zespołów artystycznych.
 - 3) Obchody Dnia Wagarowicza:
 - imprezy organizuje Samorząd Uczniowski np. Mini Playback Show,
 - 4) Obchody Dnia Matki:
 - występ artystyczny dzieci i młodzieży w BOK-u dla zaproszonych matek.
 - 5) Obchody Dnia Dziecka - Święto Sportu Szkolnego:
 - imprezy rekreacyjno-sportowe na stadionie.
 - 6) Pożegnanie absolwentów:
 - przekazanie sztandaru szkoły nowemu pocztowi sztandarowemu,
 - przekazanie klucza od szkoły przez absolwentów uczniom kl. V,
 - wręczenie nagród Burmistrza Miasta i Gminy,
 - wręczenie nagrody „Super supra”,
 - wręczenie nagród suprom i kujonom,
 - wręczenie nagród za działalność pozalekcyjną,
 - wręczenie świadectw ukończenia szkoły,
 - mowy pożegnalne uczniów kl. VI, V,
 - program artystyczny kl. VI.
 - 7) Zakończenie roku szkolnego:
 - spotkania wychowawców z klasami,
 - wręczenie nagród mini-suprom i suprom.