

Wyjaśnienie

złożone inspektorowi z Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu na zadane pytanie:

Dlaczego kluby sportowe, tj. jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku były finansowane z naruszeniem zasad określonych przez Radę Gminy i Miasta w Uchwale Nr XV/118/99 z dnia 5 października 1999 roku?

Zgodnie z przepisami ustaw o samorządzie gminnym i o kulturze fizycznej do zadań własnych gminy należą między innymi sprawy rozwoju kultury fizycznej w tym również utrzymanie terenów rekreacyjnych i sportowych.

Gmina tworząc warunki prawno - organizacyjne i ekonomiczne dla rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej i turystyki utworzyła Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bogatyni rezygnując tym samym z powierzenia realizacji tych zadań związkom i klubom sportowym.

Od chwili utworzenia tj. od maja 2001 roku Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bogatyni realizuje w imieniu gminy: „Gminny program zadań w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej i turystyki”. Zadania te w szczególności obejmują:

- utrzymanie gminnej bazy sportowej,
- udział gminy w rozgrywkach rejonowych, powiatowych i okręgowych piłki nożnej, oraz ich organizacja na terenie gminy.
- udział dzieci i młodzieży szkolnej w zawodach rejonowych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich piłki nożnej, oraz ich organizację na terenie gminy,
- udział gminy w rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich rozgrywkach szachowych oraz ich organizację na terenie gminy,
- udział gminy w powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach karate oraz ich organizację na terenie gminy,
- organizowanie gminnych imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym,
- szkolenie kadry instruktorskiej,
- organizację obozów sportowych.

W celu prawidłowego wypełniania obowiązków wynikających z gminnego programu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bogatyni funkcjonują służby administracyjne, księgowe, obsługi oraz pracuje odpowiednio przygotowana i wykształcona kadra instruktorska. Wszystkie realizowane zadania, dokonywane zakupy, jak również utrzymanie w należyтым stanie technicznym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych należy do obowiązków pracowników tej jednostki.

Dlatego też gmina rokrocznie w budżecie zabezpiecza odpowiednie środki finansowe na utrzymanie tej działalności i nie występuje konieczność powierzenia realizacji wyżej wymienionych zadań podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, aczkolwiek bez ich udziału i zaangażowania poprzez delegowanie zawodników i kadry instruktorskiej trudno byłoby ten program gminie realizować.

Bogatynia, dnia 17.05.2005 r.

Naczelnik Wydziału
Polityki Regionalnej

Ewa
mgr Ewa Szczepkowska

NACZELNIK
Wydziału Budżetowego

Jadwiga
Jadwiga Borzucka

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bogatynia

Gerard
mgr Gerard Świsłowski



Rej 67

*Uchwała Nr XV/118/99
Rady Gminy i Miasta
w Bogatyni
z dnia 5 października 1999 r.*

STWIERDZAM ZGODNIEM ODPISU
WYCiąGU Z ORYGINAŁU

Bogatynia, dnia 8-05-2005 r.

W sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Bogatynia sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity DZ.U. z 1996 roku Nr 13 , poz.74 z późniejszymi zmianami / art.118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami /

Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala co następuje :

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę , w szczególności w następujących działach :

- 1) oświaty i wychowania ,
- 2) kultury fizycznej , sportu i turystyki
- 3) kultury i sztuki ,
- 4) pomocy społecznej ,
- 5) ochrony zdrowia , rehabilitacji , przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień
- 6) ochrony środowiska i ekologii

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Bogatynia
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku ,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia .

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy , w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Sekretariacie UMiG , który dokonuje ewidencji a następnie przekazuje je niezwłocznie do odpowiedniego wydziału merytorycznego , zgodnie z podziałem kompetencji określonym w regulaminie organizacyjnym UMiG Bogatynia . W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski można składać bez zachowania wyznaczonego terminu.

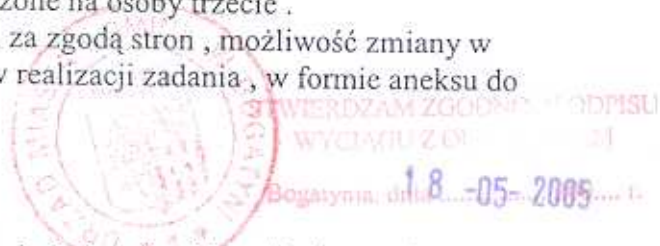
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (- e) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku należy wezwać podmiot do ich usunięcia w terminie 5 dni . Wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia .
4. Opiniowanie wniosków , o których mowa w ust.1 następuje w wydziałach merytorycznych.
5. Wykazy wniosków pozytywnie zaopiniowanych przekazuje się Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy .
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności :
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów ,
 - 2) wysokość dochodów publicznych , które są w dyspozycji Gminy ,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania ,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot ,
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .
7. Wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zleconego zadania dokonuje Zarząd Gminy

§ 4

1. Zlecenie zadania o udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem , reprezentowanym przez osobę (osoby) , o których mowa w § 3 ust.2.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 , powinna zawierać :
 - 1) oznaczenie stron umowy ,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania ,
 - 3) określenie czasu , na jaki umowa została zawarta ,
 - 4) określenie wysokości dotacji jaka Gmina przekaze podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania ,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń ,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym ,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę ,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych ,
 - 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele , niż określone w umowie ,
 - 10) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres 1 roku budżetowego .
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie .
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie .
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się , za zgodą stron , możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania , w formie aneksu do umowy .

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych .
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty , nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi .



3. Zwrot dotacji w sytuacji o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 6

1. Wykaz dotacji dla podmiotu na realizację zleconych zadań na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.
2. Zarząd Miasta i Gminy w terminie 21 dni od uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.
3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnych rat środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez odpowiedni wydział UMiG nadzorujący zadanie.
Dla podmiotów nie podporządkowanych merytorycznie poszczególnym wydziałom UMiG, właściwym wydziałem jest Wydział Budżetowy UMiG.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny lub Wydział Budżetowy dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji przeprowadzona jest przez Skarbnika Gminy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do jej rozwiązania stanowią wyniki kontroli.

§ 10

Ujęte w budżecie kwoty dotacji na określone cele nie stanowią podstawy do roszczeń osób trzecich wobec budżetu Gminy.

§ 11

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom a w szczególności poprzez :

1. publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków ,
2. zapewnienie uczestnikom wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków ,
3. podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięć w sprawie wniosków .

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Bogatyni.

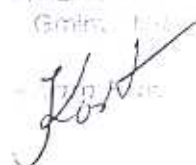
§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w miejscach publikacji przepisów gminnych.

NACZELNIK
Wydziału budżetowego
Wojciech Barański



Wojciech Barański
Gmina i Miasto Bogatynia



STWIERDZAM ZGODNIEŃ OPISU
WYCIĄGU Z ORYGINAŁEM
Bogatynia, dnia 18-05-2005 r.