

Uchwała Nr 2./2007

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatynia z dnia 6 września 2007 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni.

Na podstawie art.46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tj. : Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz.89) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się Regulamin Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni.

§ 2

Regulamin Działalności Rady Społecznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy i Miasta w Bogatyni.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy i Miasta w Bogatyni.

Rada Społeczna

1. Przewodniczący
2. Członkowie :

Jerzy Stachyra

Krystyna Dudziak – Piwowarska

Emilia Kurzątkowska

Ryszard Morawski

Elżbieta Niczyporuk

Anna Palikowska

Paweł Szczotka

Marek Tomala

Piotr Woeltz

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta
Paweł Szczotka

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bogatyni, zwana dalej „Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy i Miasta w Bogatyni oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie :
 - a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. : Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz.89),
 - b) Statutu Zespołu,
 - c) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) niniejszego Regulaminu.
3. Rada Społeczna powoływana jest przez Radę Gminy i Miasta w Bogatyni.
4. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
5. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
6. Mandaty członków Rady Społecznej wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji (zgodnie ze Statutem 2 lata).

Rozdział II

Zadania Rady Społecznej

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zespół, wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania kierownikowi Zespołu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zespołem z Dyrektorem Zespołu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii w sprawach :
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji oraz pożyczek,
 - d) podziału zysku,
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zespół.
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zespołu.

5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
- 6a) opiniowanie wniosku Dyrektora Zespołu, o którym mowa w art.65a ust.1.
7. Uchwalanie Statutu i uchwalanie zmian w Statucie.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, Statucie Zespołu i niniejszym Regulaminie.

Rozdział III

Sposób zwoływania posiedzeń

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał w ustalonych przez siebie terminach.
3. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy, z inicjatywy członków Rady Społecznej lub na wniosek organu założycielskiego bądź Dyrektora Zespołu.
4. Przewodniczący Rady Społecznej proponuje porządek posiedzenia oraz termin jego rozpoczęcia.
5. O terminie i porządku posiedzenia zawiadamia się uczestników i osoby zaproszone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady Społecznej

1. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca wyłoniony w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu.
2. Rada Społeczna może odbywać posiedzenie w obecności co najmniej połowy składu Rady, z obecnością Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zespołu oraz mogą uczestniczyć dodatkowo osoby przez niego wyznaczone.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.
6. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Przewodniczący Rady.
7. Rada Społeczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał, ustaleń, wniosków i opinii, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
8. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół w formie streszczenia, przyjmowany przez Radę na jej następnym posiedzeniu.

Przewodniczący
Rady Społecznej SP ZOZ
w Bogatynia

Jerzy Stachyra

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta
Paweł Szczotka