

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BOGATYNIA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BOGATYNIA W 2007 ROKU, W DZIEDZINIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN W TRUDNYCH SYTUACJACH ŻYCIOWYCH ORAZ ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH ALKOHOLIZMEM Z TERENU MIASTA I GMINY BOGATYNIA.

I. ZADANIE PUBLICZNE GMINY BOGATYNIA W DZIEDZINIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN W TRUDNYCH SYTUACJACH ŻYCIOWYCH ORAZ ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH ALKOHOLIZMEM Z TERENU MIASTA I GMINY BOGATYNIA , OBJĘTE KONKURSEM:

Zadanie numer:	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu gminy Bogatynia	55 000,00

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie podmiotów uprawnionych jest statutowa realizacja zadań z zakresu niesienia kompleksowej pomocy dzieciom, młodzieży m.in. czasu wolnego (w tym ferii i wakacji), tworzenie alternatywnego środowiska rówieśniczego, podejmowanie działań na rzecz rozwoju osobistego młodego człowieka i jego kontaktów interpersonalnych z otoczeniem, a także działań związanych z profilaktyką uzależnień w środowiskach młodzieżowych.
4. Źródłem finansowania realizacji zadania są środki profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i uzależnień – Uchwała Budżetowa nr VI/35/07 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 12 lutego 2007 roku.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie **do dnia 30 kwietnia 2007 roku do godziny 10⁰⁰** na drukach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r., poz. 2207). Wzór dostępny jest na stronach internetowych urzędu: www.bogatynia.pl oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ul. 1 Maja 29, pok. nr 106-107.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Wraz z ofertą wypełnioną pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem statut organizacji wnioskującej,
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za miniony okres),
 - pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich do podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - ewentualne referencje,
 - program profilaktyki uzależnień realizowany podczas wypoczynku,
 - inne, istotne z punktu widzenia realizacji zadania dokumenty, zaświadczenia itp.
9. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty, tj. aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006, oświadczenie o prowadzeniu działalności non profit, harmonogram realizacji zadania.
 10. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo osób. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem. Oferta niespełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.
 11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 12. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.
 13. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
 14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji umowy pomiędzy Gminą Bogatynia a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
 15. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
 16. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zm.).
 17. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.
 18. Decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia w formie Zarządzenia.
 19. Dla Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 20. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
 21. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

II. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadań obejmuje **okres od 23 czerwca do 31 sierpnia 2007 roku**, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmioty realizujące zadania powinny:
 - posiadać niezbędne doświadczenie,

- posiadać kwalifikacje (odpowiednie uprawnienia kadry),
 - dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
 - posiadać bazę materialno - techniczną,
 - spełniać wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zapewniające możliwość prawidłowej realizacji zleconego zadania.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba mieszkańców gminy Bogatynia.

III. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Formularze ofert można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ulicy 1 Maja 29, pokój nr 106-107 lub na stronie internetowej urzędu (www.bogatynia.pl).
2. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach – „**Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu gminy Bogatynia**” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (ważna data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ulica Daszyńskiego 1, pokój nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 kwietnia 2007 roku do godziny 10⁰⁰**.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, podlega odrzuceniu.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 kwietnia 2007 roku o godzinie 11⁰⁰** w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ulicy 1 Maja 29, pokój nr 107.
 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni licząc od terminu na złożenie ofert.
 3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert zostanie sporządzony pisemny protokół.
 4. **Kryteria formalne:** do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją pozarządową, organizacją pożytku publicznego lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - 3) złożył ofertę zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207),
 - 4) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania,
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, tj. za 2006 rok, a w przypadku organizacji działającej krócej – za spełnienie wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
 - aktualne zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu państwa (ZUS, Urząd Skarbowy – ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) lub oświadczenie, jeżeli dany podmiot nie podlega obowiązkowi w tym zakresie,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. **Kryteria merytoryczne:**
 - 1) zakres rzeczowy zadania, koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 2) kompleksowość ujęcia tematu tj. realizacja działań obejmujących różne formy organizacji wypoczynku,
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca z Gminą Bogatynia,
 - 4) sposób i metody wdrażania programu profilaktyki uzależnień wśród odbiorców projektu,
 - 5) ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 - 6) wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni.

V. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ BOGATYNIA W ROKU 2006 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

	Nazwa zadania	2006 rok
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem z terenu gminy Bogatynia	30 000,00

VI. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Monika Cisek – Inspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń finansowych
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. 1 Maja 29, tel. (075) 77 39 604.